

Information om ny betalningsrutin för ersättning till fristående förskolor, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet samt fristående grundskolor

Nyköpings kommun har beslutat om nya rutiner vad gäller utbetalning av ersättning till de fristående. Detta för att underlätta och effektivisera hanteringen gällande utbetalningar. De nya rutinerna börjar gälla från och med **1 november 2019**.

De fristående ska fortfarande lämna en volymuppgift till Barn Utbildning Kultur (BUK), som sedan sammanställer.

Den nya rutinen innebär att de fristående själva skickar en elektronisk faktura till kommunen. Fakturan ska vara kommunen tillhanda senast den 10 varje månad.

Fakturan ska innehålla:

1. Preliminär volym innevarande månad x beslutad ersättning för grundbelopp + socioekonomisk ersättning
2. Ev tilläggsbelopp (med hänvisning till beslut)
3. Justering för avstämd volym föregående månad
4. Uppgift om organisationsnummer, F-skatt, adress samt vilken period som fakturan avser

Om fakturan är kommunen tillhanda senast den 10 betalas ersättningen ut runt den 23 samma månad. Det blir således ingen förändring i utbetalningsdatum.

Elektronisk faktura:

På kommunens webbplats finns mer information om hur du gör för att beställa elektronisk faktura: <https://nykoping.se/leverantor>. Där finns även en instruktionsfilm om hur du går tillväga för att kostnadsfritt registrera din faktura hos vår samarbetspartner InExchange.

Fakturan skickas till:

Nyköpings kommun
Fakturaskanning
Box 22
611 22 Nyköping
refnr: NK21 (ska alltid anges)

Kommunen kommer att göra stickprovskontroller av angiven volym och eventuell felaktigt utbetald ersättning kan komma att återkrävas.

Frågor?

Vänligen kontakta Beställarkontoret:

Tina Kraft, Sakkunnig tjänsteman
Torbjörn Ekman, Sakkunnig tjänsteman
Anders Lindblom, Ekonom

Hälsningar,

Solweig Ericsson-Kurg
Tf Chef Beställarkontoret

Nyköping 2019-05-27